

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Соль-Илецка»
Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО.
Протокол №2 заседания
педагогического совета от 12.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор  Полякова Л.А.
(приказ №220/1 от 13.09.2013г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Публичный доклад (далее - Доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета руководителя МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка» (далее - Учреждение) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся, их родителям (законным представителям), работникам Учреждения, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
 - регулярность предоставления Публичного доклада (один раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу.

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем Учреждения.

2.2. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется нормативным актом Учреждения, согласованным с настоящим Положением.

2.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников общеобразовательного процесса: администрация Учреждения, педагоги, учащиеся, родители.

2.4. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения.

2.5. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: статистическая отчетность Учреждения, официальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Учреждения.

2.6. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в т. ч. по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности Учреждения.

2.7. При написании доклада необходимо учитывать:

- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;
- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада.

2.8. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.9. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.10. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения: в виде печатного издания, в сети Интернет и др.

Учредитель Учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

2.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

3. Структура Публичного доклада.

3.1. Общая характеристика учреждения:

3.1.1. Тип, вид, статус учреждения.

3.1.2. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

3.1.3. Характеристика контингента учащихся.

3.1.4. Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления.

3.1.5. Наличие программы развития.

3.2. Особенности образовательного процесса:

3.2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков.

3.2.2. Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии.

3.2.3. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.

3.2.4. Научное общество, творческие объединения, кружки, секции.

3.2.5. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения.

3.2.6. Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.

3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

3.3.1. Режим работы.

3.3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

3.3.3. Условия для занятий физкультурой и спортом.

3.3.4. Условия для дополнительного образования.

3.3.5. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.

3.3.6. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7. Кадровый состав административного, педагогического и вспомогательного персонала (уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).

3.3.8. Средняя наполняемость классов.

3.4. Результаты деятельности Учреждения, качество образования:

3.4.1. Результаты единого государственного экзамена.

3.4.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.

3.4.3. Достижения учащихся в предметных олимпиадах.

3.4.4. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.

3.4.5. Данные о достижениях и проблемах социализации учащихся (правонарушения, поведенческие риски).

- 3.4.6. Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья).
- 3.4.7. Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т. п.
- 3.4.8. Достижения Учреждения в конкурсах.
- 3.4.9. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
- 3.5. Социальная активность и внешние связи учреждения:
 - 3.5.1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.
 - 3.5.2. Спонсоры Учреждения, благотворительные фонды, с которыми работает Учреждение.
 - 3.5.3. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.
 - 3.5.4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
 - 3.5.5. Участие Учреждения в сетевом взаимодействии.
 - 3.5.6. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
- 3.6. Финансово-экономическая деятельность:
 - 3.6.1. Годовой бюджет.
 - 3.6.2. Распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения.
 - 3.6.3. Направления использования бюджетных средств.
 - 3.6.4. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов.
- 3.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:
 - 3.7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
 - 3.7.2. Информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
- 3.8. Заключение. Перспективы и планы развития:
 - 3.8.1. Задачи реализации программы развития Учреждения в среднесрочной перспективе.
 - 3.8.2. Новые проекты, программы и технологии.
 - 3.8.3. Планируемые структурные преобразования в Учреждении.
 - 3.8.4. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Учреждение в предстоящем году.

4. Подготовка Доклада.

4.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом.

4.2. Подготовка и публикация Публичного доклада включает в себя:

утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;

- разработку структуры доклада и ее утверждение;
- сбор и обработку необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание Доклада;

- обсуждение проекта Доклада;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе его сокращенного варианта);
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

5. Публикация Доклада.

5.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

5.2. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт Учреждения;
- отдельное печатное издание;

5.3. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

5.4. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности Учреждения.