


**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №4 г. Соль-Илецка»
Оренбургской области**

СОГЛАСОВАНО.
Протокол №1 заседания
педагогического совета
от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО. /
Директор  О.В.Федорова
(Приказ №356/1 от 01.09.2018г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна: в 1 классах - 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-11 классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно приказом по Учреждению.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:
продолжительность учебной рабочей недели:

пятидневная рабочая неделя в 1-8 классах;

шестидневная рабочая неделя во 9 - 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены: в первую смену: 1,5,6 - 11 классы;

во вторую смену: 2-4 классы.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30 в первой смене, в 14.00 во второй смене.

3.5.4. Продолжительность урока:

40 минут - во 2-4 классах, 40 минут - в 5-11 классах.

В 1 классах продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.10

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, приложения №4,5.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.12. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе.

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания учащихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.