

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов МОАУ «СОШ № 4 г.Соль-Илецка»

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: -на совещании при директоре; -на методических совещаниях; -на классных часах, родительских собраниях.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний, педсовета : -анализ результатов ЕГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов ОГЭ,ГВЭ и ЕГЭ на 2022-2023 учебный год; -изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Сентябрь-октябрь, по мере поступления	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу организации и проведения ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогических советах вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Директор школы, заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: -проведение собраний учащихся, совещаний при зам.директора; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков персональных данных для формирования электронной базы данных выпускников в РИС ГИА 9 и 11 классов	До 01.11-2022 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИО, классные руководители, лаборант
3.4	Посещение уроков в выпускных классах	В течение года	Заместители директора по УВР
3.5	Проведение контрольных работ в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся в рамках региональной системы оценки качества образования. Контроль промежуточных результатов.	Октябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
3.7	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Декабрь-январь	Заместители директора по УВР
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	В течение года	Заместители директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9 классов на итоговое собеседование по русскому языку	До 26.01.2023	Заместители директора по УВР, классные руководители 9 классов
3.10	Подача заявлений обучающихся 11 класса на итоговое сочинение	До 22.11.2022	Заместители директора по УВР, классный руководитель 11 класса
3.11	Подача заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	До 1 марта 2023	Заместители директора по УВР, классные

			руководители 9 классов
3.12	Подача заявлений обучающихся 11 класса на участие в ГИА в форме ЕГЭ	До 1 февраля 2023с	Заместители директора по УВР, классный руководитель 11 класса
3.13	Участие учащихся 9 и 11 классов в мониторинговых мероприятиях по ГИА	по графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР
3.14	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Заместители директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
3.15	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Заместители директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ИО, классные руководители 9,11 классов
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Заместители директора по УВР, учителя-

			предметники
Раздел 5 .Психологическое сопровождение учащихся 9,11 классов			
5.1	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей.	В течение года	Классные руководители 9,11 классов Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.2	Составление рекомендаций для учащихся педагогов и родителей по результатам психологических исследований.	Сентябрь-май	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.3	Анкетирование: Выявление уровня тревожности. Памятка для выпускников «Как подготовиться к сдаче экзамена».	Октябрь	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.4	Тренинг: «Познай себя и сделай первый шаг» Тренинг. Как вести себя во время сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Ноябрь	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.5	Эффективные способы запоминания учебного материала(для слабоуспевающих учащихся)	Декабрь	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.6	Как правильно готовиться и сдать экзамены. Что такое ЕГЭ и что он значит для меня?	Январь	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.7	Память и приемы запоминания. Методы запоминания текстов.	Февраль	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.8	Как справиться со стрессом на экзамене.	Март	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
5.9	Приемы волевой мобилизации. Техники снижения тревожности в стрессовой ситуации	Апрель	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.

5.10	Приемы релаксации и снятия напряжения.	Май	Педагог-психолог Пастушенко И.Н.
------	--	-----	-------------------------------------