

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Соль-Илецка»  
Оренбургской области

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МОАУ «СОШ № 4  
г. Соль-Илецка»  
Федорова О.В.  
Приказ № 320  
от «31» августа 2020 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности  
«Пресс-центр»**

Возраст обучающихся: 11-18 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Павлюкова Татьяна Сергеевна  
учитель английского языка

г. Соль-Илецк, 2020 г.

<b>Оглавление</b>		
1	Раздел I Комплекс основных характеристик программы	3
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Цели и задачи программы	9
1.3	Содержание программы.	11
1.3.1	Учебный план	11
1.3.2	Содержание учебно-тематического плана	16
1.4	Планируемые результаты	21
2	Раздел II Комплекс организационно-педагогических условий	23
2.1	Календарный учебный график	23
2.2	Условия реализации программы	40
2.2.1	Методическое обеспечение	40
2.2.2	Материально-техническое обеспечение	40
2.2.3	Информационное обеспечение	41
2.3.4	Кадровое обеспечение	41
2.3	Формы аттестации	41
2.4	Оценочные материалы	44
2.5	Методические материалы	48
3	Литература	53
	Приложение	

## **1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1 Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Пресс-центр" (далее – Программа) является:

- *по уровню разработки*: модифицированная;

- *по сроку реализации*: краткосрочная. Программа реализуется в течение 1 года обучения.

- *по уровню реализации*: программа рассчитана на реализацию детьми среднего и старшего школьного возраста.

- *по уровню освоения*: программа является общеразвивающей, так как способствует расширению кругозора, коммуникативной культуры, самостоятельного мышления, развитию творческих способностей и эстетического вкуса.

#### **1.1.1. Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» имеет *художественно-эстетическую направленность*. «Пресс-центр» ориентирована на активное приобщение детей и подростков к журналистскому творчеству и носит образовательный характер. В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации. В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим

тенденциям в современной культуре. Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Обучающимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход. Сегодня от обучающихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация ООП ООО должна осуществляться в том числе посредством школьного «Пресс-центра», создание которого позволяет установить более тесные микро-социальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Пресс-центр - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе

**1.1.2. Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:**

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

2. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242).

3. Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14» санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

### **1.1.3. Уровни освоения программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр" предполагает освоение материала на *стартовом, базовом* уровнях.

*Стартовый уровень* предполагает первичное знакомство с принятыми в обществе нормами отношения к людям; с правилами конструктивной групповой работы; с основами разработки социальных проектов и организацией коллективной творческой деятельности; со способами самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации.

*Базовый уровень* предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, при котором дети приобретают опыт интервьюирования и проведения опросов общественного мнения; опыт

общения с людьми разных социальных групп; опыт самостоятельной организации поздравлений для других людей; опыт самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми; опыт управления другими людьми и взятия на себя ответственности за других людей.

#### **1.1.4. Актуальность программы**

Данная дополнительная общеобразовательная программа является актуальной, так как:

- создаёт необходимые условия для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- формирует и развивает творческие способности учащихся, выявляет, развивает и поддерживает талантливых учащихся;

Актуально в программе также и то, что осязаемый результат – выпуск газеты – это коллективный созидательный труд, возможный только тогда, когда учащиеся овладевают навыками взаимодействия и сотрудничества в коллективе, подчиняются единой цели.

Приоритетные направления деятельности – расширение кругозора и развитие интеллектуальных способностей, стимулирование творческой активности воспитанников, развитие индивидуальных задатков и способностей, создание условий для самореализации.

Программа является специализированной и профессионально-ориентированной, позволяет учащимся познакомиться с профессиональной сферой жизнедеятельности журналистов, выявить свои личные возможности и определиться в выборе профессии, получить основы профессиональных знаний и мастерства в области журналистики.

### **1.1.5. Педагогическая целесообразность**

Программа развивает личностные качества и психические процессы у учащихся. Обучение основывается на педагогических принципах:

- лично-ориентированного подхода;
- природосообразности (учитывается возраст и уровень развития детей);
- культуросообразности (ориентация на общечеловеческие культурные ценности);
- систематичности, наглядности и последовательности обучения;
- сотрудничества и ответственности.

### **1.1.6. Отличительные особенности программы**

Программа составлена на основе авторской программы С.А. Лазаревой «Пресс-центр», г. Ульяновск, 2016.А также были проанализированы следующие программы:

- программа «Школьный пресс-центр» (Ю.Р. Закировой);
- программа «Пресс-центр» (Л.Н. Осипова).

Характерной особенностью данной программы является то, что занятия научат детей готовить и выпускать малым тиражом информационно-развлекательную газету для учащихся и родителей «Большая перемена». С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты.

### **1.1.7. Адресат программы**

Программа рассчитана на детей от 11 до 18 лет. Программа разработана с учетом возрастных особенностей подростков 11 – 18 лет. Подростки 11-18 лет – в этот период закладываются основы и направления моральной и социальной установки личности. Происходит самоопределение и

самоутверждение. Для этого необходимо преодолеть барьеры в общении и выстроить занятия в дружественной, спокойной атмосфере. В это время подростки проявляют самый разнообразный интерес к жизни, в этом возрасте начинают формироваться черты будущей личности, поэтому очень важно формировать устойчивый интерес к традициям своего народа. Разнообразный выбор видов деятельности данной программы позволяет не только расширить эстетический кругозор воспитанников, но и дает возможность каждому ребенку раскрыть свои индивидуальные способности, найти свой публицистический жанр.

### **1.1.8. Объем и сроки освоения**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» разработана на 1 год обучения, 2 часа в неделю – 68 часов в год, 2 занятия в неделю по 1 часу.

### **1.1.9. Формы обучения и виды занятий по программе**

1. Очные групповые занятия
2. Дистанционные занятия в режиме offline/online.

Основной формой организации образовательного процесса является очная форма обучения. А также актуальна в настоящее время смешанная форма обучения. При реализации программы частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **Формы организации образовательного процесса – групповая.**

Единицей учебного времени в объединении является учебное занятие.

Занятие проводится в группе по 15 человек.

Работа с учащимися при организации образовательного процесса предусматривает групповую, парную и индивидуальную форму работы на занятиях и предполагает использование следующих методов и приемов:

*Словесные методы:* объяснение, рассказ, беседа.

*Наглядные методы:* наблюдение, демонстрация образцов изделий, иллюстраций, слайдов, фотографий, презентаций к занятиям.

*Практические приемы:* работы по образцу, индивидуальные и коллективные работы обучающихся.

*Объяснительно-иллюстративные:* способ взаимодействия педагога и ребёнка. Объяснение сопровождается демонстрацией наглядного материала.

*Репродуктивные:* учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности.

*Игровые:* метод использования различных игровых форм в организации деятельности; в аттестационных занятиях или усвоения нового материала. Этот метод предусматривает использование разнообразных компонентов игровой деятельности в сочетании с другими приемами: вопросами, объяснениями, пояснениями, показом и т.д.

*Частично-поисковый:* выполнение вариативных, разноуровневых заданий.

*Исследовательский:* творческие задания, проекты.

Переход на дистанционное обучение подразумевает занятия в режиме online/offline посредством Zoom и мессенджера «Ватсап».

#### **1.1.10. Режим занятий**

Общее количество часов в год - 72 часа, в неделю 2 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 40 минут. В случае перехода на дистанционное обучение длительность занятий составляет:

30 минут - для учащихся среднего и старшего школьного возраста.

Во время таких занятий проводится динамическая пауза, гимнастика для глаз.

#### **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель:** создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, посредством интеллектуального и мыслительного совершенствования; расширить диапазон их знаний, умений и навыков, сформировать те, которые необходимы для издания школьной газеты.

**Задачи:**

### **воспитательные:**

- воспитывать у школьников бережное отношение к слову;
- формировать у учащихся активную гражданскую позицию и интерес к профессии журналиста;
- формировать качества личности: настойчивость, терпение, аккуратность в труде;

### **развивающие:**

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления.
- формировать умение самостоятельно планировать свою деятельность;
- формировать умение осуществлять контроль и регуляцию собственных действий;

### **образовательные:**

- познакомится и получит представление:
  - об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
  - об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
  - о принципах оформления газеты, журнала;
  - о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование); • о структуре текста (заголовок, смысловые части).
- научиться:
  - набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
  - составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
  - находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
  - анализировать источники информации.
  - писать газетную заметку.
- составлять фоторепортаж.

### 1.3.Содержание программы

#### 1.3.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>РАЗДЕЛ 1: Введение. Вводное занятие: что такое школьная газета. (1 ч.)</b>					
1.1	Введение. Инструктаж по ТБ.	1	0,5	0,5	Беседа. Педагогическое наблюдение.
1.2	Входная диагностика	1	1		Входная диагностика
<b>РАЗДЕЛ 2. История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации(6ч.)</b>					
2.1	Роль и место книги и периодической печати.	4	1	3	Беседа. Педагогическое наблюдение. Беседа, чтение и анализ текста
2.2	Выборы редактора, распределение обязанностей между членами кружка	2	1	1	Беседа. Педагогическое наблюдение. Фронтальный опрос
<b>РАЗДЕЛ 3. История школьной прессы (4ч.)</b>					
3.1	Твой друг - газета	2	1	1	Беседа. Педагогическое наблюдение. Доклад.

<b>3.2</b>	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	<b>2</b>	1,5	<b>0,5</b>	Беседа. Обзорение. Практическое занятие.
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. СТИЛИ И ТИПЫ РЕЧИ. (19 ч.)</b>					
<b>4.1</b>	Систематизация сведений о стилях и типах речи	<b>1</b>	<b>1</b>		Беседа. Устный опрос. Чтение и анализ текста
<b>4.2</b>	Публицистический стиль речи	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Беседа. Устный опрос. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
<b>4.3</b>	Общая характеристика сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Устный опрос. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
<b>4.4</b>	Специфика детских и юношеских периодических изданий.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Устный опрос. Сообщение по теме.
<b>4.5</b>	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме р	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа

<b>4.6</b>	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам»	<b>2</b>		<b>2</b>	Экскурсия. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
<b>4.7</b>	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
<b>4.8</b>	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
	Промежуточная диагностика	<b>1</b>	<b>1</b>		Промежуточная диагностика
<b>РАЗДЕЛ 5. КУЛЬТУРА РЕЧИ. (9 Ч.)</b>					
<b>5.1</b>	Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Мультимедийная презентация, сбор информации

	использование в газете.				
<b>5.2</b>	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение.
<b>5.3</b>	Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные).	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа. Создание презентации.
<b>5.4</b>	Беседа «Моя любимая газета». Беседа «Моя любимая газета».	<b>2</b>		<b>2</b>	Устное сообщение по теме.
<b>РАЗДЕЛ 6. ЯЗЫК ЛИТЕРАТУРЫ (6 Ч.)</b>					
<b>6.1</b>	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа

<b>6.2</b>	Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос
<b>РАЗДЕЛ 7. ЗАМЕТКА И ЕЁ РАЗНОВИДНОСТИ (13 ч.)</b>					
<b>7.1</b>	Заметка. Заметка информационного характера.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос
<b>7.2</b>	Заметка типа делового описания	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Устное сообщение на тему. Практическая работа.
<b>7.3</b>	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Устное сообщение на тему. Практическая работа
<b>7.4</b>	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Беседа. Педагогическое наблюдение.
<b>7.5</b>	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Устное сообщение на тему. Практическая работа
<b>7.6</b>	Заметка на дискуссионную тему.	<b>1</b>	<b>1</b>		Устное сообщение по теме

7.7	Заметка-благодарность.	1		1	Практическая работа
7.8	Заметка-вопрос	1	1		Беседа. Педагогическое наблюдение.
<b>РАЗДЕЛ 8. ИНТЕРВЬЮ (4 ч.)</b>					
8.1	Интервью.	2	1	1	Устное сообщение на тему. Практическая работа
8.2	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	2		2	Устное сообщение по теме. Практическое задание
<b>РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА МАКЕТА (7 ч.)</b>					
9.1	Защита макета газеты	7		7	Творческая работа
	Итоговая диагностика	1	1		Итоговая диагностика
	Итого	72	32	40	

### 1.3.2. Содержание учебно-тематического плана

**РАЗДЕЛ 1: Введение. Вводное занятие: что такое школьная газета(1 ч.)**

1.1 Тема: Введение. Инструктаж по ТБ.(0,5 ч.)  
(Теория 0,5ч.)Что такое школьная газета?

**1.2 Входная диагностика (1 час)**

**РАЗДЕЛ 2. История возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации (6 часов)**

## 2.1 Роль и место книги и периодической печати.

*(Теория 2 ч.)* Роль и место книги и периодической печати. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ).

*(Практика 2 ч.)* Работа с информацией. Выделение важной информации в тексте.

## 2.2 Выборы редактора, распределение обязанностей между членами кружка.

*(Теория 1 час)* Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Распределение обязанностей. Определение концепции газеты, создание единой творческой команды.

*(Практика 1 час)* Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

## **РАЗДЕЛ 3. История школьной прессы (4ч.)**

### **3.1 Твой друг – газета.**

*(Теория 1 час)* Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

*(Практика 1 час)* Сбор возможной информации для своего печатного издания.

### 3.2 Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.

*(Теория 1 час)* Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов.

Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

*(Практика 1 час)* Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. СТИЛИ И ТИПЫ РЕЧИ (19 ч)**

### 4.1 Систематизация сведений о стилях и типах речи

*(Теория 1 час)* Систематизация сведений о стилях и типах речи

#### 4.2 Публицистический стиль речи

*(Теория 2 часа)* Систематизация сведений о стилях и типах речи.

Публицистический стиль.

*(Практика 2 часа)* Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании.

4.3 Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства.

*(Теория 1 час)* Знакомство с жанрами, стилевыми особенностями письменной речи.

*(Практика 1 час)* Написание статьи, разбор ошибок.

4.4 Специфика детских и юношеских периодических изданий.

*(Теория 1 час)* Анализ юношеских периодических изданий, систематизация знаний.

*(Практика 1 час)* Работа со статьями, написание статьи в группах.

4.5 Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.

*(Теория 1 час)* Сбор информации по основным жанрам публицистического стиля. Вступление с докладом, подготовленным в микро-группах.

*(Практика 1 час)* Анализ статей, написание рецензии.

4.6 Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам?»

*(Практика 2 часа)* Посещение редакции. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

4.7 Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.

*(Теория 1 час)* Сбор информации по основным выразительным средствам языка.

*(Практика 1 час)* Написание статьи с использованием основных выразительных средств. Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.

4.8. Сходство и различие художественного и публицистического стиля.

*(Теория 2 часа)* Знакомство с особенностями стилей. Сходство и различие художественного и публицистического стилей .

*(Практика 2 часа)* Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

### **Промежуточная диагностика (1 час)**

## **РАЗДЕЛ 5. КУЛЬТУРА РЕЧИ. (9 Ч.)**

5.1 Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете.

*(Теория 1 час)* Работа с различными видами словарей.

*(Практика 1 час)* Сбор информации для написания заметки.

5.2 Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

*(Теория 1 час)* Обзорная лекция по классификации ошибок.

*(Практика 1 час)* Работа со статьями, нахождение в речи грамматических и речевых ошибок и их корректировка.

5.3 Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные).

*(Теория 2 часа)* Знакомство с жанрами периодической печати. Их классификация.

*(Практика 1 час)* Работа со статьями, определение жанров. Написание статей разных жанров.

5.4 Беседа «Моя любимая газета».

*(Теория 2 часа)* Беседа о любимых периодических изданиях, выявление положительных и отрицательных моментах. Классификация печатных изданий.

## **РАЗДЕЛ 6. ЯЗЫК ЛИТЕРАТУРЫ (6 Ч.)**

**6.1** Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций.

*(Теория 2 часа)* Виды заметок: заметка - информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение

*(Практика 2 часа)* Разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Оформление заметки на выбранную тему.

**6.2** Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.

*(Теория 1 час)* Знакомство с основными профессиональными качествами журналиста-хроникёра.

*(Практика 1 час)* Выполнение заданий творческого практикума.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАМЕТКА И ЕЁ РАЗНОВИДНОСТИ (13 Ч.)**

**7.1 -7.8** Заметка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.

*(Теория 7 часов)* Виды заметок. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

*(Практика 6 часов)* Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

## **РАЗДЕЛ 8: ИНТЕРВЬЮ (4 Ч.)**

8.1-8.2

*(Теория 1 час)* Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.

*(Практика 3 часа)* Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Оформление полученных результатов для печатного издания.

## **РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА МАКЕТА ГАЗЕТЫ (7 ч.)**

*(Практика 7 часов)* Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания. Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.

### **Итоговая диагностика (1 час)**

#### **1.4. Планируемые результаты**

Организация деятельности по программе создаст условия для достижения **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

##### **Личностные:**

- формирование бережного отношения к слову;
- получение основ знаний по журналистике;
- выработать навык создания текстов различных жанров;
- определение активной гражданской позиции и интерес к профессии журналиста;
- формирование культуры общения с миром средств массовой информации;

##### **метапредметные:**

- развито образное мышление, внимание, фантазия, творческие способности, эстетический и художественный вкус;
- умеют самостоятельно планировать свою деятельность;
- получены метапредметные знания в следующих областях - журналистика как форма информационной деятельности;
- развиты метапредметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках;

**предметные:**

- знают историю возникновения периодических изданий;
- умеют излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения;
- Сформированы навыки ведения дискуссии, умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- владеют технологией написания газетной статьи, заметки;
- сформированы навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

N п/п	Месяц	Чи сл о	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведе- ния	Форма контроля
1	сентябрь	7	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Раздел 1 Введение. Инструктаж по ТБ.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.
2	сентябрь	11	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Выполнение работы	Кабинет № 36/ ЭО	Входная диагностика
3	сентябрь	14	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Раздел 2 Роль и место книги и периодической печати.	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение
4	сентябрь	18	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Роль и место книги и периодической печати.	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Тестирование/

5	сентябрь	21	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Роль и место книги и периодической печати.	Кабинет № 36// ЭО	Тестовые задания Практическая работа
6	сентябрь	25	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Роль и место книги и периодической печати.	Кабинет № 36// ЭО	Педагогическое наблюдение. Практическая работа
7	сентябрь	28	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Выборы редактора, распределение обязанностей между членами кружка	Кабинет № 36// ЭО	Педагогическое наблюдение. Практическая работа
8	октябрь	2	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Выборы редактора, распределение обязанностей между членами кружка	Кабинет № 36// ЭО	Педагогическое наблюдение. Практическая работа

9	октябрь	5	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Раздел 3 Твой друг - газета	Кабинет № 36/ ЭО	Педагогическое наблюдение. Практическая работа
10	октябрь	9	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Твой друг - газета	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
11	октябрь	12	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
12	октябрь	16	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа

13	октябрь	19	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	<b>Раздел 4</b> Систематизация сведений о стилях и типах речи	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
14	октябрь	23	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Публицистический стиль речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
15	октябрь	26	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие		Публицистический стиль речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
16	октябрь	30	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие		Публицистический стиль речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.

								Практическая работа
17	ноябрь	2	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Публицистический стиль речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
18	ноябрь	6	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
19	ноябрь	9	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа

20	ноябрь	13	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Кабинет № 36/ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
21	ноябрь	16	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий.	Кабинет № 36// ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
22	ноябрь	20	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
23	ноябрь	23	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.

								Практическая работа
24	ноябрь	27	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам?»	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
25	ноябрь	30	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам?»	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
26	декабрь	4	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа

27	декабрь	7	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно- выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
28	декабрь	11	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
29	декабрь	14	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Кабинет № 36/ ЭО	Выставка. Итоговая диагностика
30	декабрь	18	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Кабинет № 36/ ЭО	Выставка. Итоговая диагностика

31	декабрь	21	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	Кабинет № 36/ ЭО	Выставка.
32	декабрь	25	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Выполнение работы	Кабинет № 36/ ЭО	Промежуточная диагностика
33	декабрь	28	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Раздел 5 Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Кабинет № 36/ ЭО	Мультимедийная презентация, сбор информации
34	январь	11	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	Кабинет № 36/ ЭО	Мультимедийная презентация, сбор информации
35	январь	15	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Доклад.

						Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение		
36	январь	18	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.
37	январь	22	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные).	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
38	январь	25	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Жанры периодической печати (информационные, художественно-	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.

						публицистические, литературные).		Практическая работа
39	январь	29	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные).	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа. Создание презентации.
40	февраль	1	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Беседа «Моя любимая газета».	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение по теме.
41	февраль	5	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Беседа «Моя любимая газета».	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение по теме.
42	февраль	8	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Раздел 6 Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа.

43	февраль	12	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа
44	февраль	15	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа.
45	февраль	19	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Практическая работа.
46	февраль	20	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос

47	февраль	26	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос
48	март	1	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Раздел 7 Заметка. Заметка информационного характера.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос
49	март	5	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Заметка. Заметка информационного характера.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение. Устный опрос
50	март	8	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Заметка типа делового описания	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
51	март	12	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Заметка типа делового описания	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему.

								Практическая работа
52	март	15	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
53	март	19	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Заметка типа художественного описания с элементами повествования	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
54	март	22	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.
55	март	26	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.
56	март	29	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему.

								Практическая работа
57	апрель	2	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
58	апрель	5	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Заметка на дискуссионную тему.	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение по теме
59	апрель	9	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Заметка-благодарность.	Кабинет № 36/ ЭО	Практическая работа
60	апрель	12	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Заметка-вопрос	Кабинет № 36/ ЭО	Беседа. Педагогическое наблюдение.
61	апрель	16	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Раздел 8 Интервью.	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа

62	апрель	19	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Интервью.	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
63	апрель	23	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
64	апрель	26	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	Кабинет № 36/ ЭО	Устное сообщение на тему. Практическая работа
65	апрель	30	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Раздел 9 Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа
66	май	3	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа

67	май	7	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа
68	май	10	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа
69	май	14	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа
70	май	17	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Защита макета газеты	Кабинет № 36/ ЭО	Творческая работа
71	май	21	14:00 – 14:40 пятница	групповая / online- занятие	1	Выполнение работы	Кабинет № 36/ ЭО	Итоговая диагностика
72	май	24	14:00 – 14:40 понедельник	групповая / online- занятие	1	Подведение итогов	Кабинет № 36/ ЭО	

**ИТОГО**

**72 ч.**

## **2.2. Условия реализации программы**

### **2.2.1. Методическое обеспечение**

Программа реализуется при наличии:

- дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
- материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры); аудиовизуальных средств.
- Реализация программы творческого объединения «Пресс-Центр» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения.

Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

### **2.2.2. Материально-техническое обеспечение**

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд
- Компьютер
- Принтер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары

Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютера с выходом в Интернет, соответствующего программного обеспечения.

### **2.2.3. Информационное обеспечение**

- программы Microsoft Publisher, Microsoft Word.
- видео – ресурсы,
- презентации: «Стили речи», «Школьная газета и её рубрики», «Интервью»
- аудио – ресурсы.

Дистанционное обучение осуществляется посредством платформы Zoom и мессенджера «Ватсап».

### **2.2.4. Кадровое обеспечение**

Педагог должен владеть необходимой профессиональной компетентностью для реализации программы: иметь опыт работы с обучающимися данного возраста, иметь навык организации образовательной деятельности обучающихся, обладать сформированными социально ориентированными личностными качествами (ответственностью, доброжелательностью, коммуникабельностью, целеустремленностью, эмпатией, тактичностью и др.), а также обладать необходимым уровнем знаний и практических умений в соответствующей предметной области.

## **2.3. Формы аттестации / контроля**

Изучение эффективности реализации Программы осуществляется в процессе мониторинга. Он включает изучение степени достижения личностных, метапредметных и предметных результатов (приложение №1 - матрица диагностики образовательных результатов в дополнительном образовании, автор Буйлова Л.Н., Кленова Н.В.;

Контроль и отслеживание результатов деятельности проводится с целью выявления уровня развития специальных навыков, знаний обучающихся с целью коррекции процесса обучения и учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Система отслеживания результатов включает в себя разнообразные методы и способы:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование;
- участие в выставках, конкурсах;
- творческие проекты;
- игровые занятия.

Определяя процесс выявления результативности образовательной деятельности, необходимо отметить, что отдельные результаты работы хорошо просматриваются на выставках, конкурсах и т.д. Чтобы увидеть полную картину результатов обучения ребёнка по данному разделу дополнительной образовательной программы, проводятся зачётные занятия, на которых обучающиеся выполняют контрольные тестовые задания, включающие в себя теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Данные зачётные занятия выявляют степень усвоения учебного материала.

**Формой оценки результативности** образовательного процесса являются промежуточная и итоговая диагностика, проводимая в конце каждого года обучения, качество материалов, написанных в разных жанрах публицистики, опубликованных в газете «Большая перемена», участие в мероприятиях и конкурсах.

В процессе обучения по программе педагог использует разнообразный диагностический инструментарий для выявления, фиксации и предъявления результатов обучения.

С целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной образовательной общеобразовательной программы проводится аттестация:

- входная диагностика (проводится в начале учебного года для определения имеющегося уровня знаний, умений и навыков);

- итоговая диагностика (завершает полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, проводится в конце учебного года).

**Система оценки по матрице диагностики образовательных результатов в дополнительном образовании (автор Буйлова Л.Н., Кленова Н.В.).**

Поскольку образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие многообразных личностных качеств обучающихся, о ее результатах необходимо судить по **двум группам показателей:**

- **учебным**, фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретенные ребенком в процессе освоения образовательной программы;
- **личностным**, выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в детском объединении.

Педагогом посредством вспомогательных таблиц заполняются две индивидуальные карточки, которые в совокупности позволяют наглядно представить:

- набор основных знаний, умений и практических навыков, которые должен приобрести ребенок в результате освоения конкретной образовательной программы;
- систему важнейших личностных свойств, которые желательно сформировать у ребенка за период его обучения по данной программе и время общения с педагогом и сверстниками.
- определить возможные уровни выраженности каждого измеряемого показателя у разных детей, а значит, степень соответствия этих показателей предъявляемым требованиям.

## 2. 4 Оценочные материалы

**Входная диагностика.**

**Контрольно-измерительные материалы**

**Тест №1 «История журналистики»**

**Максимальное количество баллов: 20**

1. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка
- в. французского языка
- г. итальянского языка

Ответ: в

2. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

Ответ: б

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

Ответ: г

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики

Ответ: г

5. Слово «газета» — это заимствованное из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

Ответ: а

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой
- г. рукописным альманахом

Ответ: в

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

Ответ: б

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

Ответ: а

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым
- г. Д. Максвеллом

Ответ: в

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг
- г. А. Столетов

Ответ: в

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году
- в. в 1703 году
- г. в 1999 году

Ответ: в

12. Журнал «Современник» был основан

- а. Некрасовым
- б. Чернышевским
- в. Горьким
- г. Пушкиным

Ответ: г

13. Первый журнал 19 века в России – это

- а. «Библиотека для чтения»
- б. «Вестник Европы»
- в. «Современник»
- г. «Невский зритель»

Ответ: б

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

- а. «Северной пчелы»
- б. «Северной почты»

в. «Современника»  
г. «Литературной газеты»

Ответ: б

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

- а. А.С. Пушкин
- б. В.Г. Белинский
- в. Н. Добролюбов
- г. Н. Полевой

Ответ: г

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

- а. 1865 году
- б. 1881 году
- в. 1890 году
- г. 1812 году

Ответ: а

17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно характер

- а. политический
- б. литературно-художественный
- в. развлекательный
- г. рекламно-коммерческий

Ответ: в

18. В 1865 году в России было создано

- а. Русское телеграфное агентство
- б. Северное телеграфное агентство
- в. международное агентство
- г. информационное агентство

Ответ: а

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

- а. А. Герцен
- б. В. Белинский
- в. Н. Надеждин
- г. Н. Полевой

Ответ: г

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

- а. «Эпоха»
- б. «Осколки»
- в. «Библиотека для чтения»
- г. «Новое время»

Ответ: б

### **Промежуточная диагностика**

1. Первая газета «Ведомости» появилась в России:
  1. При Алексее Михайловиче
  2. При Петре I

3. При Екатерине II
4. При Николае II
2. Что не относится к жанрам фотографии:
  1. Портрет
  2. Пейзаж
  3. Репортаж
  4. Композиция
3. Как называется в изобразительном искусстве распределение предметов и фигур в пространстве, установление соотношения объемов, цвета и тени и т.п.
  1. Жанр
  2. Композиция
  3. Творчество
  4. Талант
4. Как называется газета – официальный печатный орган Сургутского района
  1. Сургутская трибуна
  2. Ветеран
  3. Вестник
  4. Правда
5. В годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг. из села Угут ушли на фронт:
  1. Больше 10 человек
  2. Больше 50 человек
  3. Больше 100 человек
  4. Вообще не кто не ушел на фронт
6. Первое официальное упоминание о юртах Угутских датировано:
  1. 1561 г.
  2. 1809 г.
  3. 1921 г.
  4. 1941 г.
7. Угутская школа была открыта в
  1. 1921 г.
  2. 1930 г.
  3. 1954 г.
  4. 1971 г.
8. Интервьюер – это:
  1. Человек берущий интервью
  2. Человек дающий интервью
  3. Человек конспектирующий интервью, помощник журналиста
  4. Человек в редакции вычитывающий интервью, исправляющий ошибки.
9. Что относится к стилям речи<sup>[1]</sup>
  1. Деловой
  2. Публицистический
  3. Художественный

4. Сленг
10. Угутский краеведческий музей им. П. С. Бахлыкова назван так в честь
  1. Жителя села - героя Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
  2. Местного краеведа и художника
  3. Основателя музея
  4. Первого председателя Угутского сельсовета
11. Статья в газете обязательно должна отвечать принципам:
  1. Объективности
  2. Грамотности
  3. Научности
  4. Художественности
12. Распределите общее и особенное в интернет-изданиях и печатных СМИ.
  1. Наличие тиража
  2. Возможность немедленной обратной связи с читателем
  3. Выделение главных мыслей особенностями шрифта
  4. Сопровождение иллюстрациями

Черты сходства	Черты отличия
----------------	---------------

13. Запишите последовательность этапов выпуска школьной газеты
  1. Определение главной темы номера
  2. Оформление выпуска
  3. Написание статей
  4. Печать тиража

Ответ:				
--------	--	--	--	--

### Итоговая диагностика

#### Практика:

- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя;
- выполнить верстку газеты

#### Теория:

- отличие заметки, репортажа, статьи с примерами

### 2.5 Методические материалы

На занятиях используются *различные методы обучения (словесный, наглядный, практический) и их сочетание.*

**Личностно-ориентированный** подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить; **коммуникативная направленность** даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты); **деятельностный характер обучения** позволяет работать индивидуально, в парах,

группах); **взаимосвязанное обучение** написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет; **поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей).

Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Школьная газета- это возможность почувствовать сопричастность к школьной жизни ребенка; это осознание того, что твой ребенок понимает актуальность своей роли и учится принимать решения.

Основная задача редакции – уметь рассказать о школьной жизни так, чтобы газета заинтересовала и учеников, и учителей и родителей.

Школьная газета действительно играет большую роль в жизни ребят. Она способствует взрослению ребят, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Еще одним важным качеством, которое “взрачивает” газета, является ответственность. Ведь работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

Тематические блоки раздела программы расположены в определённой системе: **от более простых к более сложным**. Углубление знаний обучающихся, совершенствуют навыки поэтапно. Дети постоянно овладевают всё более сложными приёмами лоскутного шитья. Всё это происходит с учётом возрастных особенностей и способностей каждого. Содержание позволяет максимально разнообразить творческую деятельность

обучающихся, в результате переутомление не наступает, интерес к творчеству не угасает.

Для развития индивидуальных познавательных способностей обучающихся, для их активного включения в процесс поиска необходимой информации, для формирования умений самостоятельно добывать новые знания используется метод проектов.

### **Педагогические технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе:**

*Технология личностно - ориентированного обучения* – позволяет максимально развивать индивидуальные познавательные способности ребёнка на основе имеющегося у него опыта жизнедеятельности. Основу данной технологии составляют дифференциация и индивидуализация обучения.

*Технология разноуровневого обучения* – позволяет создать условия для включения каждого обучающегося в деятельность, соответствующую уровню его развития (разноуровневые задания, индивидуальные образовательные маршруты)

*Технология проектного обучения* – ориентирована на самостоятельную деятельность обучающихся. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления.

*Игровые технологии* включают методы и приёмы организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр: ролевые игры, дидактические игры, коммуникативные, познавательные игры.

*Здоровьесберегающие технологии* – направлены на сохранение здоровья, создание максимально возможных условий для развития духовного, эмоционального, личностного здоровья, повышения работоспособности обучающихся (чередование различных видов деятельности, физкультминутки,

комплекс упражнений на снятие усталости, положительный психологический климат на занятии)

*Технология педагогики сотрудничества* включает систему методов и приёмов обучения и воспитания, основанную на принципах гуманизма и творческого подхода к развитию личности, обучение без принуждения. Процесс обучения – это творческое взаимодействие педагога и обучающегося. Совместно вырабатываются цели, содержание занятий, даётся совместная оценка деятельности обучающегося на занятии.

Программой предусмотрены следующие **методы обучения**:

- словесный (устное изложение, беседа);
- наглядный (демонстрация образцов изделий, иллюстраций, слайдов, фотографий, презентаций к занятиям);
- практический (упражнения по наработке навыков вязания, самостоятельная работа, подготовка и участие в выставках, конкурсах различного уровня);
- объяснительно-иллюстративный (объяснение учебного материала, правил и алгоритма выполнения работы, показ приемов исполнения, правил работы по технологическим картам, показ моделей);
- репродуктивный (работа по образцам, схемам, технологическим картам);
- частично-поисковый (выполнение вариативных, разноуровневых заданий);
- исследовательский (творческие задания, проекты).

**Дополнительная общеобразовательная программа направлена на становление следующих ключевых компетентностей:**

- *познавательная компетентность* (знание истории вязания и развитие вязания на современном уровне, овладение опытом самопознания);
- *организаторская компетентность* (планирование и управление собственной деятельностью по изготовлению вязаного изделия, владение

навыками контроля и оценки собственной и совместной деятельности в процессе выполнения проекта);

- *информационная компетентность* (способность работать с различными источниками информации, проводить анализ и отбор нужной информации для выполнения вязаного изделия);

- *коммуникативная компетентность* (владение способами презентации себя и своей деятельности, уметь принимать и передавать необходимую информацию);

- *социокультурная компетентность* (соблюдение норм поведения в окружающей среде, умение работать в коллективе).

### 3. Список литературы

#### Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

#### Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
  2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
  3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
  4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1992.
  5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М. Горохова и В.Д. Пельта. М., 1997. 263 с.
- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
- Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
- Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
- Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
- А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994

Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие

Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,2005.

Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.

Ресурсы Интернета

Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).

Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: PhotoshopCS, CorelDraw 12, IllustratorCS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.

Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

#### **Литература для обучающихся**

17. Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
- 18.- Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
- 19.- Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
- 20.- Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
- 21.- Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
- 22.- Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
- 23.- Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // [http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\\_essay.htm](http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm).
- 24.- Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.

- 25.- Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
- 26.- Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
- 27.- Шibaева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>