

Оператор персональных данных:

МОАУ "СОШ №4 г. Соль-Илецка" Оренбургской области

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

461500, г. Соль-Илецк, ул. Володарского д. 111

Ответственный за обработку персональных данных:

Нуралин Мурат Базарбаевич

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

сотрудника на обработку персональных данных

№ _____

Сотрудник: _____

ФИО полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____

номер: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Проживающий: _____

адрес по регистрации _____

фактический адрес _____

проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные налогоплательщика
- Информация для связи

Семейное положение:

- Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

- Данные военного билета

Должностная информация:

- Данные трудовой книжки
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

Сведения о педагогической деятельности:

- Данные о преподаваемых предметах
- Данные о дополнительной педагогической нагрузке
- Данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:

- Поощрения и взыскания
- Награды и достижения

Сведения:

- Об образовании и повышении квалификации
- О стаже и аттестации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности
- Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

- Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения
- Фотография сотрудника

