

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Соль-Илецка»
Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО.
Протокол № 4 заседания
педагогического совета
от 26.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор И.А. Полякова
(приказ №379 от 26.12.2015г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности службы школьной медиации в
МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка».

I. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности службы школьной медиации в МОАУ «СОШ №4 г. Соль-Илецка» (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- служба школьной медиации – служба, созданная в Учреждении и состоящая из педагогических работников Учреждения, учащихся и их родителей, прошедших обучение процедуре медиации, применению метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов;
- медиация – способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;
- процедура медиации – способ урегулирования споров или конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях принятия ими взаимоприемлемого решения;
- метод «школьная медиация» – инновационный метод, применяемый для разрешения и предотвращения споров или конфликтов в Учреждении в качестве современного альтернативного способа разрешения споров;
- медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающий основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров или конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;
- восстановительный подход – использование в практической деятель-

- ности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;
- медиатор – независимое физическое лицо из числа педагогических работников Учреждения, учащихся и их родителей, входящих в состав службы школьной медиации, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;
- стороны – желающие разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации субъекты отношений в Учреждении: педагогические работники, учащиеся и их родители;
- группы равных – группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации, методу «школьная медиация», медиативному и восстановительному подходам с целью последующего их применения при разрешении и предупреждении споров или конфликтов, а также для распространения среди сверстников;
- конфликтная ситуация – ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для спора или конфликта, провоцирующая враждебные действия, спор или конфликт;
- конфликт – открытое противостояние сторон как следствие взаимоисключающих интересов и позиций;
- соглашение о применении процедуры медиации – соглашение сторон, при необходимости заключенное в письменной форме, до возникновения спора или конфликта либо после их возникновения об урегулировании с применением процедуры медиации спора или конфликта, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;
- медиативное соглашение (примирительный договор) – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или конфликту, отдельным разногласиям спора или конфликта, при необходимости заключенное в письменной форме.

I. Цели и задачи службы школьной медиации в Учреждении.

2.1. Целью создания службы школьной медиации в Учреждении является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается выполнением следующих задач:

- применение метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов в системе профилактической и коррекционной работы с детьми в Учреждении, а также в системе защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, подвергнутых ограничениям личной свободы;
- формирование безопасного пространства (среды) для учащихся, их родителей и педагогических работников Учреждения, воспитания у них культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах.

II. Принципы деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

3.1. Деятельность службы школьной медиации в Учреждении основывается на следующих принципах:

- добровольность, предполагающая добровольное участие и обязательное согласие сторон на участие в работе службы школьной медиации и применение в отношении них процедуры медиации;
- конфиденциальность, предполагающая обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением положений, закрепленных в медиативном соглашении (примирительном договоре) по согласованию со сторонами;
- нейтральность, запрещающая службе школьной медиации принимать мнение сторон спора или конфликта, выяснять вопрос виновности или невиновности сторон.

IV. Организация деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

4.1. Для организации службы школьной медиации приказом директора Учреждения утверждаются состав службы школьной медиации и руководитель службы школьной медиации .

4.2. В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники Учреждения, учащиеся и их родители, выбранные на заседании педагогического совета Учреждения.

4.3. Администрацией Учреждения создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы школьной медиации (предоставление

помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).

4.4. Руководитель службы школьной медиации организует:

1) обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;

2) ознакомительные семинары для педагогических работников Учреждения, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;

3) согласование решения службы школьной медиации по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;

4) взаимодействие службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

5) взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся Учреждения, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.5. Служба школьной медиации Учреждения осуществляет:

1) разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в Учреждении, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации Учреждения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) заключение со сторонами (при необходимости – в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

3) контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);

4) мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в Учреждении, препятствованию их эскалации;

5) внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по снижению конфликтности в Учреждении;

6) формирование и обучение «групп равных» в Учреждении;

7) координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся Учреждения;

8) проведение среди педагогических работников, учащихся Учреждения и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

9) ведение журналов регистрации обращений в службу школьной медиации и подготовка отчетов о деятельности службы школьной медиации, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в службу школьной медиации, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) осуществление анализа эффективности деятельности службы школьной медиации.

4.6. Медиаторы, входящие в состав членов службы школьной медиации, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Медиатор, входящий в состав членов службы школьной медиации, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.8. Требования к [соглашению](#) о проведении процедуры медиации:

1) заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);

2) содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

4.9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

1) заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);

2) содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;

3) подлежит исполнению на добровольной основе.

4.10. Службой школьной медиации осуществляется использование

медиативного подхода при организации в Учреждении работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися Учреждения;
- осуществлению работы с семьями учащихся Учреждения, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанию у учащихся Учреждения культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися Учреждения, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Порядок проведения процедуры медиации в Учреждении.

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящем в Учреждении;
- регистрацию в журнале службы школьной медиации информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем службы школьной медиации медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости – в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон [соглашения](#) о проведении процедуры медиации;
- обязательное приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, совершившего противоправное действие, и представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

1) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

- разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
 - обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;
 - проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, о потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
 - выражение медиатором поддержки и сопереживания чувствам сторон;
 - обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
 - формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
 - обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
 - информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- 2) проведение встречи сторон:
- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;
 - приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
 - предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
 - осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
 - нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
 - поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
 - обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
 - уточнение необходимости повторной встречи сторон;

отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап – анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2–3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

5.5. Прекращение процедуры медиации осуществляется в случаях:

- заключения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора) – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- заключения соглашения сторон о прекращении процедуры медиации – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- заключения (заявления) медиатора сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры медиации – в день обращения (направления заявления);
- заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором указанного заявления.

VI. Показатели эффективности деятельности школьной службы медиации в Учреждении.

6.1. Эффективность деятельности школьной службы медиации определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся Учреждения;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося Учреждения;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

