

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г.Соль-Илецк

«12» января 2015 г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (далее Учредитель) в лице начальника А.В.Зозуленко, действующего на основании Положения о районном управлении образования Соль-Илецкого района, утвержденного решением Совета депутатов от 13.12.2011г. №130 с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4 г. Соль-Илецка" Оренбургской области (далее Учреждение) в лице директора Л.А. Поляковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. *Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Указанный график должен быть составлен с учетом утвержденных Учредителем показателей кассового плана.*

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. *Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии;*

2.1.5. *Ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет в отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Соль-Илецкого района сводный отчет о выполнении муниципального задания в разрезе учреждений.*

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. *Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание*

меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.3. Уменьшить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в части финансового обеспечения имущества, сдаваемого в аренду с ____ по ____, и внести изменения в график перечисления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или её часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять главному распорядителю средств бюджета, в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения нарастающим итогом отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидии по форме установленной в пункте 8.1 приложения N 1, в пункте 5.1 приложения № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.;

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2015 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Районное управление образования
Соль-Илецкого района

муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа №4
г. Соль-Илецка" Оренбургской области

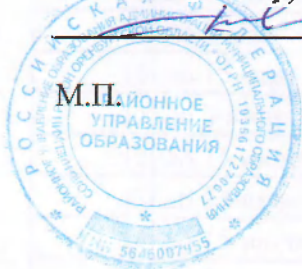
Адрес: 461500, г. Соль-Илецк, ул. Карла

Адрес: 461500, г. Соль-Илецк

Маркса № 6
Банковские реквизиты:
ИНН 5646007955
КПП 564601001
ОКАТО 53425000000
ОКПО 36369028
ОКВЭД 75.11.31
Код администратора доходов:
Л/с 0253000820 Финансовый отдел
администрации Соль-Илецкого района
Р/с 40204810300000000092 в
отделении Оренбург г.Оренбург
БИК 045354001

Начальник управления образования

Соль-Илецкого района А.В.Зозуленко



ул. Володарского д 111
Банковские реквизиты:
ИНН 5646010475
КПП 564601001
ОКАТО 53425000000
ОКПО 36379038
ОКВЭД 80.21.2
Код администратора доходов 016
Л/с 101.09.003.1

Р/с 40701810853543000127
отделении Оренбург г.Оренбург
БИК 045354001

Директор МОАУ "СОШ №4 г. Соль-Илецка" Оренбургской области
Л.А. Полякова



График перечисления Субсидии (местный бюджет) по МОАУ СОШ №4

	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до 18 января	259 840
2	до 25 января	259 840
3	до 3 февраля	259 840
4	до 15 февраля	259 840
5	до 3 марта	259 840
6	до 15 марта	259 840
7	до 3 апреля	207 876
8	до 15 апреля	207 876
9	до 3 мая	207 876
10	до 15 мая	207 876
11	до 3 июня	207 876
12	до 15 июня	207 880
13	до 3 июля	141 056
14	до 15 июля	141 056
15	до 3 августа	141 056
16	до 15 августа	141 056
17	до 3 сентября	141 056
18	до 15 сентября	141 060
19	до 3 октября	133 626
20	до 15 октября	133 626
21	до 3 ноября	133 626
22	до 15 ноября	133 626
23	до 3 декабря	133 626
24	до 15 декабря	133 630
	итого	4 454 400

График перечисления Субсидии (субвенция) по МОАУ СОШ №4

	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до 16 января	989 708
2	до 25 января	989 708
3	до 3 февраля	989 708
4	до 15 февраля	989 708
5	до 3 марта	989 708
6	до 15 марта	989 710
7	до 3 апреля	1 346 000
8	до 15 апреля	1 346 000
9	до 3 мая	1 346 000
10	до 15 мая	1 346 000
11	до 3 июня	1 346 000
12	до 15 июня	1 346 020
13	до 3 июля	633 413
14	до 15 июля	633 413
15	до 3 августа	633 413
16	до 15 августа	633 413
17	до 3 сентября	633 413
18	до 15 сентября	633 415
19	до 3 октября	989 708
20	до 15 октября	989 708
21	до 3 ноября	989 708
22	до 15 ноября	989 708
23	до 3 декабря	989 708
24	до 15 декабря	989 710
	итого	23 753 000

График перечисления Субсидии (питание) (обл. б-т) по МОАУ СОШ №4

	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до 16 января	60 073
2	до 25 января	60 073
3	до 3 февраля	60 073
4	до 15 февраля	60 073
5	до 3 марта	60 073
6	до 15 марта	60 075
7	до 3 апреля	58 712
8	до 15 апреля	58 712
9	до 3 мая	58 712
10	до 15 мая	58 714
11	до 3 сентября	59 205
12	до 15 сентября	59 205
13	до 3 октября	59 083
14	до 15 октября	59 083
15	до 3 ноября	59 083
16	до 15 ноября	59 083
17	до 3 декабря	59 083
18	до 15 декабря	59 085
	итого	1 068 200

✓

Приложение № 2 к соглашению

№ 3

от 12.01.2015

График перечисления Субсидии (питание) (м/б-т) по МОАУ СОШ №4

	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до 18 января	45 316
2	до 25 января	45 316
3	до 3 февраля	45 316
4	до 15 февраля	45 316
5	до 3 марта	45 316
6	до 15 марта	45 320
7	до 3 апреля	45 300
8	до 15 апреля	45 300
9	до 3 мая	45 300
10	до 15 мая	45 300
11	до 3 сентября	45 200
12	до 15 сентября	45 200
13	до 3 октября	
14	до 15 октября	
15	до 3 ноября	
16	до 15 ноября	
17	до 3 декабря	
18	до 15 декабря	
	итого	543 500