

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Соль-Илецка»  
Оренбургской области**

СОГЛАСОВАНО.

Протокол №2 заседания

педагогического совета от 12.09.2013г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор  Л.А.Полякова

(приказ №220/1 от 13.09.2013г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регламентации бесплатного пользования педагогическими  
работниками образовательными, методическими и научными услугами  
МОАУ «СОШ № 4 г. Соль-Илецка».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками МОАУ «СОШ № 4 г. Соль-Илецка» (далее «Школа») образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Школе в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым Школой.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Школы.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Школе;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Школа предоставляет возможность бесплатно пользоваться фондами информационных ресурсов:

- книжным фондом (учебной, методической, художественной, научно-популярной, справочной литературой);
- фондом периодических изданий (журналы, газеты);
- фондом компакт-дисков, аудио- и видеозаписей, образовательными порталами Интернета;
- справочно-библиографическим аппаратом (каталоги, картотеки);
- материалами «Методической копилки» школы.

3.3. Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о возможностях фонда информационных услуг и ресурсов Школы;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом на бумажных и электронных носителях;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания, продлевать срок пользования ими в установленном порядке;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе информационного фонда Школы;
- получать консультационную помощь в работе при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, продвигающих современные информационные ресурсы в Школе;
- в случае конфликтной ситуации в процессе использования информационных ресурсов обращаться к директору Школы;

3.4. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Школы;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях;
- возвращать документы в установленные сроки;
- педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Школе педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Школы, заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе, руководителю МО.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и др.
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).